

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №91

от 11.05.2022 г.

«Об организации работы лагеря

с дневным пребыванием детей в период весенних каникул в 2022 году»

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги от 07.03.2014г. № 30 ", приказом комитета образования от 19.04.2022 №371 «Об организации подготовки лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ №15» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 17 дней в период с 01.06.2022г. по 24.06.2022г., в количестве 50 человек.
 2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по учебно -воспитательной работе Е.В. Кунарову.
 3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
 4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МБОУ «СОШ№15» (приложение 2).
 5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Назначить на должность:
- Начальника лагеря – руководителя МО начальных классов Дынник Л.А.
 - Воспитатели- Спотаренко О.И, Мицук Н.Н., Молева С.С., Ефимова О.А., Рябцева М.С., Хрякова О.Л., Максимова Е.Е.
 - Педагогами – организаторами культурно-массовых мероприятий – Коноплеву В.С.,
 - Ответственный за комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании педагог – организатор ОБЖ Мицук Н.Н.
 - Инструктором по физической культуре – Иванникову А.Е.
7. Начальнику лагеря Дынник Л.А. подготовить документы для приёма лагеря до 25.05.2022г.
 8. Учителю физической культуры Иванниковой А.Е. подготовить спортивный инвентарь: учителям начальной школы настольные игры, канцелярские принадлежности.
 9. Произвести антибактериальную обработку инвентаря, организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря, столовой до 01.06.22г. Ответственный завхоз школы Кузнецова Л.В.
 10. Ответственность за уборку помещений пришкольного лагеря возложить на технических служащих Гладких Т.Н.
 11. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Дынник Л.А. до 25.05.2022г. разработать план работы лагеря на 24 дня; подготовить документы для приёма лагеря до 25.05.2022г;
 12. Педагогу организатору ОБЖ Мицук Н.Н.
 - Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 25.05.2022г. Ответственный педагог -организатор ОБЖ Мицук Н.Н.
 - обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
 - подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёму лагеря; подготовить аптечки, согласно требованиям в срок до 25.05.2022г.
 13. Утвердить списочный состав отдыхающих детей до 25.05.22
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плужрова Н.В.

С приказом № 91 от 11.05.2022г. «Об организации подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул» ознакомлены:

Дынник Л.А. _____

Кузнецова Л.В. _____

Молева С.С. _____

Рябцева М.С. _____

Ефимова О.А. _____

Гладких Т.Н. _____

Спотаренко О.И. _____

Коноплева В.С. _____

Максимова Е.Е. _____

Иванникова А.Е. _____

Кунарова Е.В. _____

Хрякова О.Л. _____

Утверждаю
Плужарова Н.В

Директор школы:

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
при МБОУ СОШ №15

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1	Дынник Лариса Александровна	Начальник лагеря
2	Ефимова Ольга Анатольевна	Воспитатель
3	Иванникова Алена Евгеньевна	Инструктор по физической культуре
4	Спотаренко Ольга Ивановна	Воспитатель
5	Коноплева Виктория Сергеевна	Старшая вожатая
6	Молева Светлана Сергеевна	Воспитатель
7	Рябцева Марина Сергеевна	Педагог- организатор массовых дел
8	Мицук Надежда Николаевна	Педагог- организатор ОБЖ
9	Максимова Елена Евгеньевна	Воспитатель
10	Хрякова Ольга Леонидовна	Воспитатель
11	Гладких Татьяна Николаевна	Тех. служащая
12	Литавина Светлана Анатольевна	повар
13	Кабылкина Валентина Владимировна	Кухонный работник

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №92

от 11.05.2022 г.

«Об утверждении графика работы лагеря
с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №15»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период
2022 года

приказываю:

1. Утвердить:

- График работы лагеря с дневным пребыванием детей
- Режим работы лагеря

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Плужарова Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №93

от 11.05.2022 г.

«Об утверждении положения о лагере
с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №15 »

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2022 года, на основании решения педагогического совета школы № 5 от 12.02.2022 г. а также согласно плана работы школы

Приказываю:

1. Утвердить

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей
- Правила внутреннего распорядка в пришкольном лагере

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плужарова Н.В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №94

от 11.05.2022 г.

«Об утверждении должностных инструкций »

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2022 года, на основании решения педагогического совета школы № 5 от 12.03.2022 г. а также на основании плана работы школы

Приказываю:

1. Утвердить следующие должностные инструкции

- начальника лагеря
- воспитателя
- физрука
- медицинской сестры
- повара
- уборщика помещений
- ст вожатой
- педагога доп образования

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плужарова Н.В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №95

от 11.05.2022 г.

«Об утверждении программы пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №15»

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2022 года, на основании решения педагогического совета школы № 5 от 12.03. 2022 г. а также согласно плана работы школы

Приказываю:

1. Утвердить программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плужарова Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

П Р И К А З №96

от 11.05.2022 г.

«Об утверждении положения о контроле посещаемости детей в лагере дневного пребывания в
«МБОУ СОШ №15»

С целью организации контроля посещаемости детей в лагере дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о контроле посещаемости детей в лагере дневного пребывания в МБОУ «СОШ №15».
2. Начальнику лагеря при ведении документации руководствоваться данным положением.

Директор школы _____ Н.В. Плужарова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

ПРИКАЗ №97

от 11.05.2022 г.

О создании бракеражной комиссии
в лагере дневного пребывания « Волна»

В целях контроля за соблюдением САНПИН 2.45.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию на период работы лагеря дневного пребывания в составе:
 - Кузнецова Л.В., завхоз, - председатель;
 - Дынник Л.А. – начальник лагеря;
 - Лисиченко А.Н. – медицинский работник;
2. Бракеражной комиссии организовать свою работу в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №15»
3. Осуществлять ежедневный контроль
 - санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
 - качества готовых к употреблению блюд с обязательной отметкой в бракеражном журнале;
 - наличия документов, подтверждающих качество и безопасность завозимых пищевых продуктов;
 - условиями хранения пищевых продуктов и суточных проб;
 - недопущения к использованию в рационе питания обучающихся запрещенных продуктов и блюд;
 - наличия остатков пищи на пищеблоке и их утилизацией;
 - включение в рацион питания обучающихся продуктов, обогащенных микронутриентами или витаминами.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Н.В. Плужарова

С приказом ознакомлены:

_____/Кузнецова Л.В./
_____/Дынник Л.А./
_____/Лисиченко А.Н./